

**Расписка в получении документов при зачислении воспитанника
в МБДОУ д/с № 5**

От _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в отношении ребёнка _____

регистрационный номер заявления _____
приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ д/с № 5

Наименование документов	Количество листов
Заявление о приеме ребёнка в Учреждение	
Направление Управления образования	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя.	
Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Медицинская карта ребенка.	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).	
Рекомендация психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).	
Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья).	
Итого принято документов на _____ листах (прописью)	

Документы принял:

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О. принявшего документы)

Сдал (ла) документы в указанном количестве и экземпляр расписки получил (а) на руки:

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807
Владелец Постельная Галина Васильевна
Действителен С 13.04.2021 по 13.04.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201341

Владелец Постельная Галина Васильевна

Действителен с 20.09.2023 по 19.09.2024