

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 Белоглинского района»
(МБДОУ д/с № 5)

ПРИНЯТО Педагогическим советом
(протокол от 31 мая 2021г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ д/с № 5
от 31 мая 2021г. № 01-23/ 118

СОГЛАСОВАННО на заседании Совета
родителей (протокол № 4 от 31 мая 2021г.)

**ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 БЕЛОГЛИНСКОГО РАЙОНА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

с. Новопавловка
2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад № 5 Белоглинского района» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 года № 471);
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 21.01.2019 № 30; 25.06.2020 № 320);
- Постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 22.05.2015 № 187 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций (учреждений) Белоглинского района детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием;
- Постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 03.10.2019 № 1637 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 10.05.2018 № 200);
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 5 Белоглинского района».

1.2. Данный документ регулирует и определяет правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад № 5 Белоглинского района» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - Правила).

2. Правила оформления возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

является распорядительный акт о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.1. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении н воспитанника в Учреждение предшествует:

- направление органа управления образования;
- заявление родителя (законного представителя) на имя заведующего Учреждения;
- предоставление родителем (законным представителем) медицинской карты в которой имеется заключение о возможности посещения дошкольного образовательного учреждения, других документов, определенных Правилами приема в МБДОУ д/с № 5;
- заключение договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее-Договор об образовании).

2.2. Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3. Правила приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторнокурортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), по семейным обстоятельствам.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Правила прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

4.2. Окончанием срока действия Договора об образовании является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.3. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- в связи с прекращением образовательных отношений.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Т ен	Сертифика	603332450510203670830559428146817986133868
		575807
	Владелец	Постельная Галина Васильевна
	Действител	С 13.04.2021 по 13.04.2022